

TIETOSUOJASELOSTE

Oulun Toimistolaitteet Oy kerää ja käsittelee yritysasiakkaiden yhteyshenkilöiden ja yksityisasiakkaiden henkilötietoja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) sekä muun vallitsevan lainsäädännön mukaisesti. Tässä selosteessa kerromme sinulle tietojesi käsittelyn perusteista ja tiedotamme sinulle oikeuksistasi omiin tietoihisi liittyen.

REKISTERINPITÄJÄ

Oulun Toimistolaitteet Oy, y-2207737-5

Edellä mainittu rekisterinpitäjä hallinnoi ja ylläpitää tässä tietosuojaselosteessa kuvattua asiakasrekisteriä itsenäisesti ja muodostaa tässä tietosuojaselosteessa kuvatun yrityksen. Mikäli edellä mainittu rekisterinpitäjä päättää siirtyä harjoittamaan yritystoimintaa ulkopuolisen yrityksen alaisuuteen, on yrityksellä oikeus luovuttaa kopio asiakasrekisteristä myös kyseisen ulkopuolisen yrityksen käyttöön. Mikäli yksityishenkilö edellyttää, että hänen henkilötietonsa säilyvät ainoastaan tämän tietosuojaselosteen mukaisen yrityksen käytössä, niin tästä pyydetään ilmoittamaan rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.

REKISTERIN YHTEYSHENKILÖ JA YHTEYSTIEDOT

Mika Molander p. 0400 522999
Sähköpostiosoite: info@ouluntoimistolaitteet.com
Osoite: Raamipolku 1 H 2, 90800 OULU

REKISTERIN NIMI

Asiakasrekisteri

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUKSET

Asiakasrekisteriin kerätään yrityksen asiakkaiden henkilötietoja, jotta palvelut voitaisiin tarjota asianmukaisesti ja lainmukaisesti. Asiakkaiden henkilötietoja käytetään asiakas- ja sopimussuhteen ylläpitämiseksi, sekä palveluun olennaisesti liittyvien laskutuksen, vianselvityksen, teknisen tuen, asiakaspalvelun, myynnin ja markkinoinnin mahdollistamiseksi.

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Oulun Toimistolaitteet Oy kerää ja käsittelee seuraavia tietoja asiakkaiden yhteyshenkilöistä sekä potentiaalisten asiakkaiden tietoja myyntiä ja markkinointia varten.

- nimi
- henkilötunnus
- puhelinnumero
- osoite
- sähköpostiosoite
- sopimussuhteeseen liittyvät tiedot kuten tilatut tuotteet/palvelut hintoineen, käyttöpaikkatietoineen sekä sopimuksen alkamis- ja päättymispäivä.
- laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot
- asiakassuhteen hoitoon ja asiakasyhteydenottoihin liittyvä viestihistoria
- asiakkaan itse antamat lisätiedot

Lisäksi yritys voi kerätä verkkosivujensa käyttäjistä analytiikkatyökalujen avulla käyttäjädataa. Yritys varaa myös oikeuden käyttää verkkosivuillansa evästeitä, jotka käyttäjä voi kieltää tyypillisesti selaimensa asetuksista.

REKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Oulun Toimistolaitteet Oy:n tietolähteitä ovat pääsääntöisesti:

- asiakkaan itse ilmoittamat tiedot
- asiakasyrityksen ilmoittamat yhteyshenkilön tai loppukäyttäjän tiedot
- asiakastietoja voidaan kerätä ja päivittää myös ulkopuolisten tahojen kautta kuten YTJ:stä, PRH:sta, Suomen Asiakastiedolta, Bisnode Finland Oy:ltä, Fonectasta tai muista vastaavista rekistereistä.

Keräämme asiakkaiden tiedot ensisijaisesti asiakkailta itseltään ja tallennamme ne rekisteriin sellaisina kuin asiakas on ne ilmoittanut. Tietoja päivitetään sitä mukaa, kun saamme asiakkailta tiedon muutoksista.

HENKILÖTIETOJEN LUOVUTTAMINEN

Henkilötietojen luovuttamisessa noudatetaan kaikissa tilanteissa lainsäädäntöä.

Asiakkaittemme henkilötietoja ei luovuteta pääsääntöisesti ulkopuolisille yrityksille tai muille tahoille.

Käytämme joissain toiminnoissamme alihankkijoita tai yhteistyökumppaneita, jotka käsittelevät henkilötietoja Oulun Toimistolaitteet Oy:n pyynnöstä yrityksen määrittelemiin tarkoituksiin. Näitä toimintoja ovat erityisesti myytävien tuotteiden ohjelmien ylläpitoon ja maksuliikenteen salaukseen liittyvät toimet, rahoituspalvelut, laskutus, kirjanpito, perintä ja postitus. Edellytämme ja pyrimme varmistamaan jatkuvasti, että kaikki alihankkijamme ja yhteistyökumppanimme noudattavat EU:n yleistä tietosuojasetusta ja tietosuojalakeja. Lisäksi henkilötietoja voidaan luovuttaa lakien mukaisesti viranomaisille niin pyydettyä.

Asiakas suostuu, että hänen henkilötietoja saadaan siirtää kolmansille tietojenkäsittelijöille, edellyttäen kuitenkin, että henkilötietojen siirto on toteutettu EU:n tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Edellä sanottu sisältää oikeuden siirtää henkilötietoja kolmanteen maahan Euroopan Unionin ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, edellyttäen kuitenkin, että tietojen siirtoon on kaikilta osin noudatettu EU:n tietosuojalainsäädännön vaatimuksia.

TIETOJEN SÄILYTYSAJAT

Pääsääntöisesti asiakkaiden henkilötietoja käsitellään niin kauan, kuin asiakassopimus ja -suhde ovat voimassa Oulun Toimistolaitteet Oy:n ja asiakkaan välillä, ja tiedot pyritään pääsääntöisesti poistamaan kohtuullisessa ajassa sopimuksen purkautumisen jälkeen.

Lainsäädäntö velvoittaa meidät kuitenkin säilyttämään osaa tiedoista myös asiakassuhteen purkautumisen jälkeen laskutusta, perintää, kirjanpitoa ja viranomaisten tietopyyntöjen selvittelyä varten. Näissä tapauksissa poistamme tiedot aikaisintaan sen jälkeen kun lakien määräämät veloitteet ovat päättyneet.

Myyntin ja markkinoinnin osalta säilytämme tietojasi sen aikaa, kun palvelujen markkinointi on ajankohtaista.

REKISTERIN SUOJAUS

Yritys on järjestänyt rekisterin tietoturvan yleisesti hyväksyttävällä tavalla (salauksmenetelmät, varmuuskopiointi, palomuri, pääsynhallinta) sekä pyrkii asianmukaisin teknisin ratkaisuin estämään asiattomien pääsyn niin tietotekniikan avulla ylläpidettäviin tietojärjestelmiinsä kuin manuaalisesti ylläpidettäviin ja säilytettäviin aineistoihinsa. Lähtökohtaisesti ainoastaan yrityksen yrittäjillä ja työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin. Rekisteriin pääsy edellyttää tunnistautumista käyttäjätunnuksella ja salasananalla.

TARKASTUSOIKEUS

Asiakkaalla on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Yrityksen on samalla ilmoitettava rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä, mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.

Henkilö, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö yritykselle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.

TIETOJEN AJANTASAISUUS JA MUUTTAMINEN

Asiakas on velvollinen pitämään yhteystietonsa ajan tasalla.

Mikäli henkilö havaitsee esimerkiksi tarkastusoikeutta käyttäessään, että rekisterin tiedoissa on puutteita tai virheitä, on henkilöllä oikeus pyytää yritystä korjaamaan tiedot asianmukaisiksi.

MUUT OIKEUDET

Yritys pidättää oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta aika-ajoin täyttääkseen oikeudelliset veloitteensa.

Yritys sitoutuu oma-aloitteisesti tai rekisteriin kirjatun henkilön vaatimuksesta oikaisemaan, poistamaan tai täydentämään rekisterissä olevat tiedot, joiden todetaan olevan virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai esimerkiksi vanhentuneita. Mikäli tiedon korjaamista ei hyväksytä, annetaan henkilölle perusteltu ilmoitus, jossa kerrotaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.

Edellä sanotun lisäksi asiakkailla on oikeus kieltää yritystä käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointitarkoituksiin.